

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Основная общеобразовательная школа имени Новикова Р.А. с. Ковылено  
Чернянского района Белгородской области»

**П Р И К А З**

2 февраля 2023 года

№ 10

**О создании рабочей группы  
по приведению ООП НОО,  
ООО в соответствие с ФООП**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования МБОУ «ООШ с. Ковылено» в соответствие с федеральными образовательными программами **приказываю:**

1. Организовать в МБОУ «ООШ с. Ковылено» работу по разработке ООП НОО, ООО на основе ФООП с целью приведения ООП в соответствие с ФООП к 01.09.2023.
2. Утвердить и ввести в действие с 3 февраля 2023 года Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО в соответствие с ФООП (приложение 2).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



В.Ф.Съедин

**Положение**  
**о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО в соответствие с ФООП**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «ООШ с. Ковылено» по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО ) в соответствие с федеральными образовательными программами (далее – ФООП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО в соответствие с ФООП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФООП в МБОУ «ООШ с. Ковылено» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФООП и приведения ООП НОО, ООО в соответствие с ФООП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 3 февраля 2023 года по 31 августа 2023 года.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора.

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФООП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО в соответствие с ФООП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФООП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФООП.

### **3. Функции рабочей группы**

#### 3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФООП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФООП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФООП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФООП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО в соответствии с ФООП.

#### 3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФООП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО в соответствии с ФООП.

#### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООО на предмет соответствия ФООП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП.

#### 3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФООП НОО, ООО ;
- приведение в соответствие с ФООП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФООП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФООП для уровней НОО, ООО , использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФООП.

### **4. Состав рабочей группы школы**

#### 4.1. В состав рабочей группы входят:

Съедин Владимир Федорович;  
Дряхлова Людмила Ивановна;  
Косова Людмила Григорьевна;  
Архипова Ольга Викторовна;  
Гущина Валентина Михайловна;  
Фатьянова Елена Николаевна;  
Съедина Елена Николаевна;  
Гущин Игорь Владимирович;  
Гревцева Валентина Александровна.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет Дряхлов. Л.И.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются директором из числа педагогических работников МБОУ «ООШ с. Ковылено».

### **5. Организация деятельности рабочей группы школы**

5.1. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в 2 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.2. Заседание рабочей группы председатель рабочей группы.

5.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 80% состава рабочей группы.

5.4. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

5.5. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО приведенных в соответствие с ФООП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «ООШ с. Ковылено».

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет директор МБОУ «ООШ с. Ковылено».

### **6. Права и обязанности членов рабочей группы школы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФООП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

### **7. Документы рабочей группы школы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь – Гущина  
Валентина Михайловна.

**Состав рабочей группы  
по приведению ООП НОО, ООО в соответствие с ФОП**

Председатель рабочей группы: Дряхлова Людмила

Ивановна

Члены рабочей группы:

1. Съедин Владимир Федорович;
2. Косова Людмила Григорьевна;
3. Архипова Ольга Викторовна;
4. Гущина Валентина Михайловна;
5. Фатьянова Елена Николаевна;
6. Съедина Елена Николаевна;
7. Гущин Игорь Владимирович;
8. Гревцева Валентина Александровна.