

Управление образования администрации Чернянского района

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа имени Новикова Р.А. с. Ковылено
Чернянского района Белгородской области»
(МБОУ "ООШ с. Ковылено")

П Р И К А З

31 августа 2022 года

№ 85

Об организации питания обучающихся школы и воспитанников структурного подразделения детский сад "Росинка" в 2022/2023 учебном году

В соответствии с п. 2 ст. 34, ст. 37, ст. 79 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-РФ «Об образовании в Российской Федерации», законом Белгородской области от 26 августа 2021 года №87 «О внесении изменений в Социальный кодекс Белгородской области», постановлением Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года №469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», законом Белгородской области от 31 октября 2014 года №314 «Об образовании в Белгородской области», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания», МР 2.3.6.0233-21 Методические рекомендации к организации общественного питания населения, приказом министерства образования области от 24 ноября 2021 года №3443 «Об утверждении регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся», письма министерства образования № 17-09/14/2252 от 21 июня 2022 года «Об организации горячего в дневных общеобразовательных организациях в 2022-2023 учебном году», в целях создания условий для обеспечения доступного, качественного питания в общеобразовательных учреждениях района как условия сохранения и укрепления здоровья школьников, а также дальнейшего совершенствования организации питания обучающихся в 2022/2023 учебном году, **приказываю:**

1. Обеспечить организацию ежедневного горячего питания обучающихся в 2022-2023 учебном году не реже 1 раза в день за счет бюджетных средств, руководствуясь типовым региональным меню для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, предусматривающим варианты замены блюд на равноценные для двух возрастных групп 7-11 лет и 12-17 лет, разработанным научным сообществом ФГБОУВО «Московский государственный университет пищевых производств» в рамках регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Белгородской области.

2. Обеспечить организацию ежедневного горячего питания посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительного питания, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании.

3. Обеспечить организацию для обучающихся общеобразовательных учреждений двухразового горячего питания (завтрак и обед). В общеобразовательных организациях, работающих в режиме школы «полного дня», дополнительно для обучающихся необходимо организовать полдник.

4. Обеспечить организацию горячего питания для обучающихся по образовательным программам начального общего и основного общего однократным бесплатным горячим питанием (при самостоятельном питании) из расчета: 1-4 классы - не менее 53,63 руб. (в рамках соглашения о предоставлении субсидии) в день на одного обучающегося за счет федеральных и муниципальных средств; 5-11 классы - 53,63 руб. в день на одного обучающегося за счет средств муниципального бюджета;
- 4.1. дополнительным питанием (школьное молоко в индивидуальной упаковке 3,2%) все категории обучающихся не реже 1 раза в неделю, исходя из фактически сложившейся стоимости по итогам проведения закупочных процедур за счет муниципальных средств.
5. Организовать двухразовое горячее питание за счет средств местных бюджетов исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового питания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей из многодетных семей (при подтверждении статуса соответствующими документами). В случае превышения фактически сложившейся стоимости двухразового питания стоимости, указанной в Социальном кодексе Белгородской области (108 руб.), для детей из многодетных семей в целях недопущения ухудшения качества питания обучающихся, разницу стоимости питания компенсировать за счет средств муниципального бюджета.
6. Организовать для обучающихся из многодетных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, получающих образование на дому (в соответствии с медицинским заключением) и дистанционно (в силу сложившихся объективных обстоятельств) выдачу продуктовых наборов, исходя из фактической стоимости двухразового питания в день на весь период указанного обучения, в соответствии с Порядком выдачи продуктовых наборов, утвержденным локальным нормативным актом учреждения.
7. Обеспечить 4-х разовое питание воспитанников структурного подразделения детский сад "Росинка" за счет средств, поступающих от родителей (законных представителей) воспитанников (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник) из расчета 78 руб. в день (дети из многодетных семей - 39 руб. - родительская плата, 39 руб. - средства районного бюджета) - приказ управления образования администрации Чернянского района от 29.12.2018 № 1268 " Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Чернянского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования".
8. Обеспечить ежедневное размещение в разделе «Школьное питание» на сайте общеобразовательного учреждения меню в виде электронной таблицы в формате XLSX и фотографии блюд (письмо Минпросвещения России от 17.05.2021 № ГД-1158/01 «О размещении меню»).
9. Обеспечить выдачу продуктового набора продуктами, рекомендуемыми постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», за исключением скоропортящихся продуктов, а также пищевых продуктов, блюд и кулинарных изделий, указанных в приложении №6 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20, с учетом рекомендаций, указанных в приложении №1 к положению об организации рационального питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Белгородской области, утвержденному приказом департамента образования области от 9 февраля 2021 года №245.
10. Обеспечить ежедневное обновление разделов «Школьное питание» на сайтах образовательных учреждений, размещая актуализированную

информацию об организации горячего питания школьников, в том числе ежедневное меню, фотоотчеты по питанию.

11. Обеспечить стопроцентную доступность информации об организации школьного питания на цифровой платформе Федерального центра мониторинга питания обучающихся.

12. Организовать питание обучающихся 1-9 классов на переменах продолжительностью не менее 20 мин.

13. Организовать питьевой режим (стационарные питьевые фонтанчики; вода, расфасованная в ёмкости), обеспечив свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в общеобразовательном учреждении (Архипов И.М.)

14. Активизировать работу групп ежедневного общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся с привлечением родительской общественности (родительский контроль)

15. Продолжить выполнение мероприятий государственной программы «Развитие образования Белгородской области», направленных на совершенствование системы питания в общеобразовательных организациях, а именно:

15.1. обеспечить охват не менее 99,2% обучающихся горячим здоровым питанием;

15.2. обеспечить охват обучающихся по образовательным программам начального общего образования сбалансированным горячим питанием на 100%;

15.3. обеспечить специализированным диетическим питанием школьников, имеющих заболевания, сопровождающиеся ограничениями в питании по медицинским показаниям (на основании заявления от родителя и документов, подтверждающих наличие у ребенка заболевания);

15.4. активизировать информационно-пропагандистскую работу по формированию культуры здорового образа жизни и питания обучающихся (в т.ч. с использованием средств массовой информации, интернет-площадок);

15.5. включать в рацион питания школьников продукты повышенной пищевой ценности, в том числе продукты, обогащенные макро-микронутриентами, витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами, соль поваренную пищевую йодированную;

15.6. систематически проводить мониторинг организации горячего питания в общеобразовательных учреждениях;

15.7. освещать в средствах массовой информации, на сайтах образовательных организаций лучший опыт работы общеобразовательных учреждений по организации качественного питания детей, культуры питания;

15.8. обеспечить участие всех обучающихся с 1 по 6 класс общеобразовательных организаций в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании»;

15.9. в системе проводить мероприятия, конкурсы, детские праздники, Дни национальной кухни, исследовательские проекты, направленные на формирование здорового образа жизни и питания школьников;

16.10. в рамках реализации учебных программ по биологии, химии, основам безопасности жизнедеятельности проводить обучение школьников культуре и основам здорового питания;

17.11. обеспечить проведение родительских лекториев, собраний по проблеме формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни и другие.

18. Обеспечить проведение анкетирования среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие), в рамках

проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания, анализировать результаты и учитывать их в работе.

19. Обеспечить контроль качества поступающей в образовательное учреждение продовольственной продукции, а также качество организации здорового горячего питания в общеобразовательной организации.

20. Актуализировать структуру официальных сайтов общеобразовательных учреждений и обеспечить всю обязательную информацию на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12 января 2022 года 3 24 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года № 831»

21. Возложить персональную ответственность за организацию горячего здорового питания обучающихся на директора школы

22. Утвердить:

22.1. Список обучающихся МБОУ «ООШ с. Ковылено», получающих горячий завтрак (приложение 1).

22.2. Список обучающихся МБОУ «ООШ с. Ковылено» из многодетных семей, получающих дотацию на питание (приложение 2).

23.3. Список обучающихся МБОУ «ООШ с. Ковылено», получающих горячий обед (приложение 3)

24.4. Список воспитанников структурного подразделения детский сад "Росинка" (приложение 4)

25. Возложить ответственность за заказ, прием продуктов питания, их хранение, выдачу повару в соответствии с меню, организацию питания обучающихся, ведение необходимой документации по питанию, обеспечение питьевого режима, контроль за утилизацией отходов деятельности столовой на заведующего хозяйством Архипова Ивана Михайловича.

26. Возложить ответственность за организацию питания воспитанников структурного подразделения детский сад "Росинка" (заказ, прием продуктов питания, их хранение, выдача повару в соответствии с меню), контроль за поступлением денежных средств от родителей (законных представителей) воспитанников, ведение необходимой документации на заместителя директора Сбитневу О.Н.

27. Создать комиссию по приемке продуктов питания, поступающих в МБОУ "ООШ с. Ковылено" в следующем составе:

Дряхлова Людмила Ивановна - председатель комиссии, заместитель директора;

Сьедина Елена Николаевна - член комиссии, учитель;

Косова Людмила Григорьевна - член комиссии, учитель;

Архипова Ольга Викторовна - член комиссии, учитель.

28. Возложить ответственность за качество и своевременность приготовления обедов, горячих завтраков для обучающихся, в том числе питание детей из многодетных семей на повара Войлокову Ольгу Николаевну.

29. Возложить ответственность за качество и своевременность приготовления завтраков, обедов и полдников для воспитанников структурного подразделения детский сад "Росинка" на повара Войлокову Ольгу Николаевну.

30. Возложить ответственность за санитарно-гигиеническое состояние оборудования, инвентаря, кухонной и столовой посуды, помещений столовой, утилизацию бытовых и иных отходов деятельности столовой в соответствии с установленными нормами на подсобную рабочую кухни Войлокову Любовь Сергеевну.

31. Возложить ответственность за санитарно-гигиеническое состояние зоны для приема пищи воспитанников структурного подразделения детский сад "Росинка",

столовой посуды и инвентаря на младшего воспитателя группы Дряхлову Ольгу Степановну.

23. Возложить ответственность за заказ питания в ИСОУ «Виртуальная школа», отслеживание поступления денежных средств от родителей (законных представителей) обучающихся на обеды на классных руководителей 1- 9 классов Архипову О.В., Дряхлову Л.И., Гущину В.М., Съедину Е.Н., Фатьянову Е.Н., Гревцеву В.А. с ведением необходимой документации.

24. Создать бракеражную комиссию, осуществляющую оценку качества приготовляемых блюд для обучающихся 1-9 классов в следующем составе:

Архипов Иван Михайлович – заведующая хозяйством,
Гревцева Валентина Александровна – учитель,
Съедина Елена Николаевна – учитель.

25. Создать бракеражную комиссию, осуществляющую оценку качества приготовляемых блюд для воспитанников структурного подразделения - детский сад "Росинка" в следующем составе:

Дряхлова Л.И. - заместитель директора, курирующий работу структурного подразделения детский сад "Росинка";

Мовчан Т.И. – воспитатель структурного подразделения детский сад "Росинка";

Войлокова О.Н. – повар структурного подразделения детский сад "Росинка".

26. Установить время завтрака для обучающихся школы – 9 ч 40 мин, время обеда – 12.20 мин, для воспитанников структурного подразделения детский сад "Росинка": завтрак 8.30-9.00, второй завтрак - 10.25-10.35, обед 12.20-13.00, уплотненный полдник - 15.20-15.40.

27. Повару школьной столовой Войлоковой О.Н.:

27.1. Осуществлять выдачу готовой продукции только после снятия пробы членами бракеражной комиссии с обязательной отметкой вкусовых качеств готовых блюд с соответствующей записью в бракеражном журнале.

27.2. Использовать продукты питания, имеющие соответствующие сертификаты качества. Для приготовления блюд использовать йодированную соль.

28. Классным руководителям 1- 9 классов:

28.1. Обеспечивать своевременную оплату обедов обучающимися в срок до 15 числа каждого месяца.

28.2. Принять все меры для обеспечения горячим питанием всех обучающихся; провести разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) о необходимости горячего питания детей.

28.3. Сопровождать обучающихся на завтрак (9 ч 40 мин) и обед (12 ч 20 мин) в школьную столовую соответствии с графиком дежурства.

28.4. Провести с обучающимися и их родителями (законными представителями) разъяснительную работу о пользе употребления в пищу меда, молока, яблок.

28.5. Проводить просветительскую работу по формированию у обучающихся основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни.

29. Классным руководителям 1-4 классов организовать работу по реализации в 2021-2022 учебном году программы «Разговор о правильном питании», для обучающихся 5-9 классов в рамках внеклассной работы, при проведении классных часов, факультативной работы.

30. Назначить ответственным за исправность технологического оборудования на пищеблоке заведующего хозяйством Архипова И.М.

31. Заместителю директора Дряхловой Л.И., заведующему хозяйством Архипову И.М.:

31.1. Ежемесячно предоставлять отчет об организации питания в бухгалтерию согласно графику, установленному управлением образования.

32.2. Руководствоваться при закупке продуктов закупочными ценами на продукты питания, утвержденными комиссией по государственному регулированию цен и тарифов Белгородской области.

33.3. Закупать продукты питания, имеющие соответствующие сертификаты качества.

33.4. Обеспечить предоставление ежемесячной информации о закупке продуктов питания в отдел торгов и закупок управления образования.

33.5. Обеспечивать пищеблок йодированной солью.

33.6. Осуществлять контроль за работой и своевременным ремонтом технологического и холодильного оборудования, пополнением инвентаря и посуды в соответствии с нормами, своевременной и правильной утилизацией бытовых и иных отходов деятельности столовой.

34. Заведующему хозяйством Архипову И.М.

34.1. Обеспечивать своевременную доставку и реализацию питьевой минеральной воды, регулярно проводить анализ исправности куллеров, наличие обратной тары и индивидуальной посуды.

34.2. Осуществлять выдачу сухих пайков обучающимся из многодетных семей, пропустившим занятия по болезни или другим причинам.

35. Заместителю директора Дряхловой Л.И. рассмотреть вопрос о пользе молока, меда, яблок в рационе детей на родительском собрании.

36. Установить следующий режим работы столовой: ежедневно с 7 ч 30 мин до 15 ч 30 мин.

37. Производить закладку продуктов питания для завтраков и обедов обучающихся 1-9 классов в присутствии заведующего хозяйством Архипова И.М. и повара Войлоковой О.Н. следующим образом: завтрак - 8 ч 50 мин, обед - 10 ч 30 мин.

38. Производить закладку продуктов для приготовления блюд для воспитанников детского сада в присутствии заместителя директора Дряхловой Л.И. и повара Войлоковой О.Н. следующим образом: завтрак - 7 ч 30 мин, обед - 10 ч 00 мин, уплотненный полдник - 14 ч 20 мин.

39. Производить выдачу готовых блюд с пищеблока для воспитанников детского сада следующим образом: завтрак - 8 ч 15 мин, второй завтрак - 10 ч 20 мин, обед - 12 ч 00 мин, полдник - 15 ч 15 мин.

40. Утвердить график проведения уборки помещений столовой МБОУ "ООШ с. Ковылено" в 2022/2023 учебном году (приложение 5).

41. Работникам пищеблока повару Войлоковой О.Н., подсобной рабочей кухни Войлоковой Л.С.:

41.1. Осуществлять работу в течение всего рабочего дня в средствах индивидуальной защиты (перчатки, маски).

41.2. Смену масок производить через каждые 3 ч работы.

42. Ответственность за организацию питания обучающихся школы и контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

В.Ф. Съедин

С приказом ознакомлены:

_____ Дряхлова Л.И.

_____ Титова В.Ф.

_____ Архипова О.В.

_____ Гущина В.М.

_____ Гревцева В.А.

_____ Съедина Е.Н.
_____ Фатянова Е.Н.
_____ Мовчан Т.И.
_____ Назаренко И.А.
_____ Дряклова О.С.
_____ Войлокова О.Н.