

МКУ «Управление образования Чернянского района»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа имени Новикова Р.А. с. Ковылено
Чернянского района Белгородской области»
(МБОУ "ООШ с. Ковылено")

П Р И К А З

20 февраля 2023 года

№ 26

Об утверждении и о внесении изменений и дополнений в Программу развития МБОУ «ООШ с. Ковылено»

В соответствии с приказом Министерства Просвещения РФ от 25 ноября 2022 года №1028 « Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО), с приказом Министерства Просвещения РФ от 24 ноября 2022 года №1022 « Об утверждении Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования (ФАОП ДО), решения общего собрания работников МБОУ «ООШ с. Ковылено» (протокол №1 от 17.02.2023 года) **приказываю:**

1. Утвердить решение Общего собрания работников МБОУ «ООШ с. Ковылено» (протокол №1 от 20.02.2023г.).
2. Утвердить и ввести в действие с 1 сентября 2023 года изменения и дополнения в Программу развития МБОУ «ООШ с. Ковылено» на 2020-2025 годы (Приложение №1).
3. Утвердить дорожную карту по ознакомления и введению ФОП ДО и ФАОП ДО в МБОУ «ООШ с. Ковылено» (Приложение №2).
4. Заместителям директора Дряхловой ЛД. И. и Фатьяновой Е.Н. обеспечить выполнение мероприятий по реализации Программы развития ОО и разместить изменения и дополнения на официальном сайте ОО.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



В.Ф.Съедин

Приложение №1 к приказу № 26 от 20.02.23 г.
Изменения и дополнения в Программу развития
«Создание развивающей образовательной среды
в условиях сельской малокомплектной школы»
МБОУ «ООШ с. Ковылено» на 2020- 2025 гг.

**Изменения и дополнения в Программу развития
«Создание развивающей образовательной среды в условиях сельской
малокомплектной школы»
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа имени Новикова Р.А.
с. Ковылено Чернянского района Белгородской области»
на 2020-2025 гг.**

1. Подпункт 1.2. «Паспорт Программы развития – Нормативно-правовое обеспечение Программы Развития» дополнить словами

«Указ Президента РФ от 21.07.2020 г. №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
<http://colokolchikсад.ucoz.ru/doc/federal/0001202007210012.pdf>

«Указ Президента РФ от 02.07.2021 г. №400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
<http://colokolchikсад.ucoz.ru/doc/federal/0001202107030001.pdf>

«Указ Президента РФ от 09.11.2022 г. №809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
<http://colokolchikсад.ucoz.ru/doc/federal/0001202211090019.pdf>

«Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. №1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
http://colokolchikсад.ucoz.ru/doc/0001202212280044_compressed-2-.pdf

«Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. №1022 «Об утверждении Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

«Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. №955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки

Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»
<http://colokolchiksad.ucoz.ru/doc/federal/0001202302060059.pdf>

1) Раздел 1. Информационная справка об образовательной организации.

Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость» фразу «детский сад «Росинка» располагает полноценной материально-технической базой и оборудованием для реализации ООП ДО и АООП ДО» дополнить словами «в соответствии с ФГОС, ФООП ДО и АООПДО с 01.09. 2023 года».

Фразу «развивающая предметно-пространственная среда (РППС) организована» словами «на принципах ФГОС ДО и ФООП ДО, ФАООП ДО с 01.09.2023год»

2) Раздел 4. Стратегия, этапы, цели и задачи перехода к новому состоянию школы.

В «Задачи Программы» фразу «создание условий (организационно-управленческие, педагогические, финансовые, материально-технические) для качественной реализации образовательных программ школы в соответствии» словами «с требованиями ФГОС ДО и ФООП ДО, ФАООП ДО с 01.09. 2023 года»

3) Раздел 5. Механизмы реализации Программы развития.

Подраздел «На уровне дошкольного образования школа» фразу «качество сформированности ключевых компетенций детей будет способствовать успешному обучению ребёнка в школе и соответствовать целевым ориентирам» словами «представленным в ФГОС ДО и ФООП ДО, ФАООП ДО с 01.09. 2023 года»

4) Раздел 7. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы развития, целевые индикаторы и показатели эффективности.

Подраздел «На уровне детей» фразу «сформированность ключевых компетенций дошкольников в соответствии с целевыми» дополнить словами «ориентирами ФГОС ДО и ФООП ДО, ФАООП с 01.09.2023года».

5) В раздел 4. Стратегия, этапы, цели и задачи перехода к новому состоянию школы. Включить дорожную карту по введению ФОП ДО в Программу развития «Создание развивающей образовательной среды в условиях сельской малокомплектной школы» МБОУ «ООШ с. Ковылено» на 2020 - 2025 гг.

Дополнить в абзаце «SWOT–анализ оценки уровня развития дошкольного учреждения и его готовности к реализации программы развития» таблицу следующим содержанием:

Направления деятельности, подвергшиеся анализу	Сильные стороны (S)	Слабые стороны (W)	Возможные пути решения
Анализ результатов качества образовательного процесса	Образовательный процесс соответствует требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО, ФАОП ДО и осуществляется по образовательной программе ОО		Внедрение образовательных технологий, побуждающих детей к Самореализации в различных видах деятельности, обеспечение позитивной социализации и успешности каждого ребёнка в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО, ФАОП ДО

ДОРОЖНАЯ КАРТА

По ознакомлению и введению ФОП ДО и ФАОП ДО в МБОУ «ООШ с. Ковылено» структурное подразделение Детский сад «Росинка»

Первый этап

Проведение педагогического совета, консультаций, семинаров по ознакомлению, изучению, внедрению и управлению Федеральной образовательной программой дошкольного образования. Создание рабочих групп по изучению, внедрению, моделированию и управлению ФОП ДО.

Второй этап

Определение изменений и дополнений в Программу развития «Создание развивающей образовательной среды в условиях сельской малокомплектной школы» МБОУ «ООШ с. Ковылено». Определение изменений и дополнений в основную образовательную программу МБОУ «ООШ с. Ковылено» с (СПДС «Росинка»). Определение изменений и дополнений в рабочие программы педагогов. Составление плана-графика мероприятий по обеспечению подготовки к введению ФОП ДО и ФАОП ДО с 01.09.2023 года.

№п/п	Наименование мероприятия/объекта /процедуры	Сроки исполнения	Ожидаемый результат/показатель	Ответственные
Основное мероприятие: 1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО				
Стандартные процедуры:				
1	Создание рабочей группы по ознакомлению И подготовке внедрения ФОП ДО ФАОП ДО	26.02.2023	Создание и определение Функционала рабочей группы	Директор
2	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ознакомлению с Проектом ФОП ДО ФАОП ДО	26.02.2023	Система мероприятий, обеспечивающих Внедрение ФОП ДО и ФАОП ДО	Члены рабочей группы
3	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО,	26.02.2023	Поэтапная подготовка Педагогических и	Директор

	ФАОП ДО и Проектом		Управленческих кадров к Введению ФОП ДО и ФАОП ДО	
4	Подготовка презентации по ФОП ДО и ФАОП ДО для показа на педагогическом совете	Февраль2023	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с Алгоритмом внедрения и Функционирования по ФОП ДО и ФАОП ДО	Члены рабочей группы
5	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО	Март2023	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО и ФАОП ДО	Члены рабочей группы
6	Разработка плана методического Сопровождения введения ФОП ДО и ФАОП ДО	Февраль2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
7	Организация изучения , анализа и Обсуждения членами Рабочей группы ФОП ДО и ФАОП ДО по содержанию	март-апрель2023	Осмысление содержания ФОП ДО и определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО	Директор
8	Организация педагогического совета с целью ознакомления всего педагогического коллектива с ФОП ДО и ФАОП ДО	Февраль2023	Осмысление содержания ФОП ДО и определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО	Директор

9	Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФОП ДО и ФАОП ДО и проектированию ФОП ДО и ФАОП ДО МБДОУ	февраль-август2023	Выработка Стратегической линии Проектирование деятельности	Директор, педагоги
10	Проведение инструктивно методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам в ведения ФОП ДО и ФАОП ДО	Поэтапно ,весь учебный год	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Заместители директора
11	Организация работы по разработке образовательной программы ДО в Соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО	июнь2023	Создание ОП ДО и АОП ДО	Члены рабочей группы
12	Обсуждение и утверждение Образовательной программы и Адаптированной образовательной программы ДОУ	август 2023	Наличие ОП ДО и АОП ДО Наличие РП	Определение Необходимых изменений в оснащенности ДОУ
13	Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работниковна2023-2024учебныйгод.	август 2023	Наличие календарно-тематических планов	Директор, заместители директора
14	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФОП ДО и ФАОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	Педагог-психолог
15	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях Реализации ФОП ДО и ФАОПДО	Сентябрь2023	Наличие плана Преемственности ДОУи школы	Заместитель директора, учителя начальных
16	Внесение изменений в нормативно-	Поэтапно	Дополнения в документы,	Директор, заместители

	Правовую базу деятельности ДОУ		регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО	директора
17	Мониторинг введения ФОП ДО и ФАОП ДО	Весь период	Диагностические материалы. План контроля.	Заместители директора
Основное мероприятие: 2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО				
1	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО	Заместитель директора
2	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с Введением ФОП ДО и ФАОП ДО	Весь период	Ликвидация затруднений.	Заместитель директора, педагог-психолог
3	Консультации узких специалистов ОО по вопросу Федеральной образовательной программы дошкольного образования	февраль-август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в	Заместитель директора

			Соответствии с ФОР ДО и ФАОП ДО	
4	Создание банка методических материалов по ФОР ДО и ФАОП ДО (содержание, традиции ДОО ,региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, верифицированные сервисы, диагностические материалы)	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОР ДО и ФАОП ДО	Заместитель директора
5	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОР ДО и ФАОП ДО	март-август2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОР ДО и ФАОП ДО (ментальные карты, чек- листы	Директор, заместитель директора
Основное мероприятие:3.Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОР ДО				
1	Проведение диагностики готовности ОО к введению ФОР ДО и ФАОП ДО	апрель	Получение объективной информации о готовности ДОО к переходу на ФОР ДО и ФАОП ДО Диагностическая карта	Заместитель директора, рабочая группа
2	Обеспечение обновления ОО в соответствии с требованиями ФОР ДО и ФАОП ДО к	поэтапно	Определение необходимых изменений в	Директор

	Минимальной оснащенности учебного процесса.		Оснащенности ДОУ	
3	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ОП и АОП действующим санитарным и Противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОО.	поэтапно	Приведение в соответствие материально-технической базы и нормам ОТ	Директор, завхоз
4	Обеспечение ОО печатными и Электронными образовательными ресурсами ОП и АОП.	поэтапно	Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой.	Директор
5	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО и ФАОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	поэтапно	Создание условий для оперативной Ликвидации профессиональных затруднений педагогов.	Заместитель директора
6	Создание на странице официального сайта ОО баннера, подраздела «ФОП ДО» с Методическими материалами Создание банка полезных ссылок, сервисов	Весь период	Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов педагогов и на Официальном сайте ОО	Заместитель директора
Основное мероприятие: 4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО				
1	Размещение на сайте ОО информации о введении ФОП ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ОО	Заместитель директора
2	Обновление технических средств обучения, Программного обеспечения	Весь период	Обеспечить возможность использования	Директор, заместитель директора

			Современных технологий в воспитательном и Обучающем процессе	
3	Проведение родительских собраний по Ознакомлению с ФОР ДО	Август2023		Директор, воспитатели
4	Обеспечение публичной отчетности ОО о ходе и результатах введения ФОР ДО	Весь период	Информирование Общественности о ходе и Результатах введения ФОР ДО. Отчеты	Директор, заместитель директора
5	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОР ДО	Весь период	Обеспечение условий Открытости в реализации ФОР всех субъектов образования. Публикации	Заместитель директора