

Принято на заседании педагогического совета МБОУ «ООШ с. Ковылено» 23.03.2023 г. (протокол № 4)



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ООШ с. Ковылено»
В.Ф. Съедин
Приказ от 24.03.2023 г. № 34

Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа имени Новикова Р.А.
с. Ковылено Чернянского района Белгородской области»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа имени Новикова Р.А. с. Ковылено Чернянского района Белгородской области» (далее - Положение) является локальным актом МБОУ «ООШ с. Ковылено» (далее – образовательное учреждение или школа), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в соответствии с ч.3 ст.7, п.10 ч.3 ст.28, ч.3 ст.34, ч.1. ст58);

-Федеральным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373;

-Федеральным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897;

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 22.03.2021 №115;

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам , утвержденным приказом Министерства Просвещения РФ от 27 июля 2022г. №629;

-Порядком приема в образовательные учреждения, утвержденным приказом министерства Просвещения РФ от 2 сентября 2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями, утвержденными приказом Министерства Просвещения РФ от 23.01.2023 г. №47);

-Приказом Министерства Просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22 февраля 2023г. «№131/274 «Об утверждении особенностей проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего среднего общего образования, формы проведения государственной итоговой аттестации и условий допуска к ней в 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026 учебных годах»;

-Приказом Министерства Просвещения РФ от 17 октября 2022 года №889 «О внесении изменений в Порядок заполнения и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденных приказом Министерства Просвещения РФ от 5 октября 2020года №546»;

-Письмо департамента образования Белгородской области от 19.02.2014 г. №9-06/999-НМ «О формах промежуточной аттестации»;

-Письмом департамента образования Белгородской области от 21.02.2014 г. №9-06/1086- НМ « О промежуточной аттестации обучающихся общеобразовательных учреждений»;

- Уставом МБОУ «ООШ с. Ковылено»;

-основными общеобразовательными программами МБОУ «ООШ с. Ковылено»

-другими локальными актами МБОУ «ООШ с. Ковылено» (далее – школа), регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.2.Настоящее Положение рассматривается Педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3 Обучающиеся подлежат текущему контролю и промежуточной аттестации только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.4.Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5.Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6.Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости проводится на основе

принципов объективности, беспристрастности по всем предметам учебного плана. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, инструкциями и другими локальными актами образовательной организации.

1.8. Ответственность за состояние текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся несут в равной степени педагогический работник, в соответствии с тарификацией, заместитель директора, директор.

1.9. Задачами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются:

- определение степени освоения образовательной программы, её разделов и тем для перехода к изучению нового материала;
- корректировка рабочей программы по предмету в зависимости от качества освоения изученного;

- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

- установление соответствия уровня знаний, умений и навыков, учащихся требованиям государственного образовательного стандарта общего образования;

- контроль за реализацией образовательной программы, в том числе учебного плана и программ учебных курсов.

1.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений, обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

1.11. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

1.12. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена за четверть (полугодие) только в случае, если обучающийся пропустил все занятия за отчетный период (четверть, полугодие). При длительных пропусках обучающегося по болезни с учетом его состояния здоровья, а также если обучающийся присутствовал на части уроков, необходимо организовать с ним дополнительные занятия, в том числе с использованием возможностей дистанционных технологий и электронного обучения.

1.13. Текущие отметки ежедневно заносятся в электронный классный журнал.

1.14. Отметка за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости и представляет собой среднее арифметическое текущих отметок за данную четверть (полугодие). Округление результата проводится по правилам математического округления. Годовые отметки по предметам выставляются на основании четвертных отметок.

1.15. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

1.16. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности, с результатами текущего контроля, посещаемости уроков, успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, в том числе дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяется данным локальным актом.

2.2. Текущий контроль осуществляется по всем предметам учебного плана и предусматривает оценивание уровня знаний, умений и навыков, учащихся на учебных занятиях. В 1 классе балльное оценивание знаний учащихся не проводится.

2.3. Федеральные государственные стандарты начального общего, основного общего и среднего общего образования производится отслеживание планируемых результатов:

— оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования учащихся

начальных классов с использованием комплексного подхода;
- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений учащихся по трём направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;
- материалы, характеризующие достижения учащихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.).

2.4. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учебных учреждениях и учитывается при выставлении четвертной (полугодовой) оценки.

2.5. Функции текущего контроля:

анализ соответствия знаний учащегося требованиям образовательной программы по учебному предмету;

использование результатов текущего контроля знаний для организации своевременной педагогической помощи учащимся.

2.6. Виды текущего контроля:

устный контроль (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста, зачет по теме и др.);

письменный контроль (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов и др.);

выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

2.7. В рамках текущего контроля успеваемости обучающихся в том числе проводится следующий контроль:

- входной контроль (процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения уровня обученности, подготовленности к усвоению дальнейшего материала);

- рубежный (промежуточный) контроль (процедура, проводимая в середине учебного года, для подведения итогов за четверть, полугодие, а также после прохождения крупных разделов программы);

- итоговый контроль (процедура, проводимая в конце учебного года, для подведения итогов прохождения всего учебного курса).

2.8. Входной контроль не проводится по предметам учебного плана, изучающимся обучающимися в текущем учебном году впервые.

2.9. Периодичность осуществления текущего контроля определяется учителем в соответствии с учебной программой предметов, курсов, дисциплин.

2.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение оценочных процедур:

- в первый учебный день после каникул, для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- на первом и последнем уроках, за исключением тех уроков, которые проводятся один раз в неделю.

2.11. Не допускается проведение:

- контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;

- более одной контрольной работы в день для одного класса (исключение составляют предметы: физическая культура, музыка).

2.12. Всероссийские проверочные работы (ВПР) считать, как итоговые контрольные работы.

2.13. Отметка за устный ответ выставляется в ходе урока. Отметка за письменную работу заносится учителем в классный журнал в течение недели.

2.14. Текущие отметки обучающимся на дому заносятся в отдельный журнал.

2.15. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающемуся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.16. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.17. При отсутствии обучающегося на контрольной, практической, лабораторной работе и при последующем выполнении ее в неаудиторное время отметка за данную работу выставляется учителем в электронный журнал на дату проведения работы рядом с отметкой от отсутствия («н»).

2.18. В школе действует следующая система оценок, обучающихся:
«5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).
Оценивание результатов обучения на элективных курсах курсам по выбору обучающихся в классах может осуществляться в форме «зачтено» или «не зачтено».

Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена за четверть (полугодие) только в случае, если обучающийся пропустил все занятия за отчетный период (четверть, полугодие). Если обучающийся присутствовал на части уроков, то необходимо организовать с ним дополнительные занятия и аттестовать его.

В 1 классе балльное оценивание знаний, обучающихся не проводится.

Результативность обучения по четвертям (полугодиям), году оценивается по итогам текущего контроля (во 2-9 классах по учебным предметам - по четвертям).

2.19. Четвертные и годовые оценки выставляются учителем после проведения последнего урока за отчетный период в журнал на предметной странице сразу после текущих отметок.

2.20. Отметка обучающихся за четверть выставляется в классный (электронный) журнал на основании текущих отметок по предмету с учетом отметок за письменные работы. Отметка за год выставляется на основании четвертных отметок и заносится в классный (электронный) журналы личные дела обучающихся.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом МБОУ «ООШ с. Ковылено»(п. 1 ст. 58 закона ФЗ «Об образовании в РФ»). Промежуточная аттестация подразделяется на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями и промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний.

3.2.К промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями допускаются все обучающиеся 2-8 классов.

3.3.Материал для аттестационных испытаний разрабатывается учителем- предметником с учетом всего объема учебного предмета, если аттестационное испытание проводится по учебному предмету, изучение которого заканчивается, или объема учебного предмета за конкретный учебный год. Согласовывается с заместителем директора МБОУ «ООШ с. Ковылено» и утверждается приказом директора МБОУ «ООШ с. Ковылено» не позднее, чем за 1 неделю до начала аттестационного периода.

Содержание аттестационного материала включает:

- титульный лист (приложение 1)
- пояснительную записку;
- аттестационный материал;
- решение заданий, представленных в аттестационном материале;
- критерии оценивания;
- шкалу перевода баллов в отметки (при тестировании).

3.4.В случае если обучающийся выбирает в качестве аттестационного испытания предмет по выбору, то выбранные учебные предметы указываются им в заявлении. О выбранных обучающимся учебных предметах необходимо уведомить его родителей (законных представителей).

3.5.Порядок проведения, расписание консультаций и аттестационных испытаний утверждается директором МБОУ «ООШ с. Ковылено» и доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за 1 неделю до начала аттестационного периода. Аттестационные испытания проходят в период с 25.05 по 31.05. текущего учебного года. Интервал между аттестационными испытаниями должен составлять не менее двух дней для каждого обучающегося.

3.6.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.7.Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.8.Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.9.Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «ООШ с. Ковылено», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.10.Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия (п.6 ст. 58 закона ФЗ «Об образовании в РФ»).

3.11.Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.12.Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс на следующий курс условно.

3.13.Обучающиеся в МБОУ «ООШ с. Ковылено» по образовательным программам начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по

усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.14. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой, они могут обратиться в комиссию по урегулированию споров. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.15. Годовые отметки по предметам выставляются на основании четвертных или полугодовых отметок и представляют собой среднее арифметическое четвертных или полугодовых отметок. Годовые отметки выставляются на страницах классного журнала и сводную ведомость учета успеваемости учащихся целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки по предметам, по которым проводятся аттестационные испытания, выставляются на основании годовых отметок и отметок, полученных по результатам аттестационных испытаний. Итоговые отметки представляют собой среднее арифметическое годовых отметок и отметки, полученной по результатам аттестационных испытаний обучающегося, и выставляются в сводную ведомость учета успеваемости учащихся целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.16. Результаты промежуточной аттестации отражаются в протоколе (приложение 1), которые сдаются в архив школы и хранятся в течение всего срока обучения школьника.

3.17. По окончании промежуточной аттестации обучающихся аттестационные работы и аттестационные материалы сдаются заместителю директора, курирующему подготовку и проведение промежуточной годовой аттестации, затем передаются в архив школы и хранятся один год.

3.18. Аттестационные материалы и бланки устных ответов выпускников могут выдаваться председателю комиссии по урегулированию споров при рассмотрении поданной обучающимся или его родителями (законными представителями) апелляции на определенное время под расписку.

3.19. По истечении установленных сроков хранения материалы промежуточной аттестации уничтожаются в установленном порядке.

4. Особенности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, прибывших с территорий Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области

4.1. Отметки, полученные обучающимися, прибывшими из Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской, Херсонской областей, используются без перевода в систему оценивания Школы, за исключением случаев, когда в Школе используется иная система оценивания при осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. В таком случае Школа самостоятельно осуществляет перевод пятибалльной системы оценивания в систему оценок, принятой настоящим положением.

Отметки, полученные в период обучения с использованием в образовательной организации двенадцатибалльной системы оценок (в том числе при прохождении государственной аттестации), переводится в пятибалльную систему оценивания следующим образом:

«10», «11», «12» - «5»

«9», «8», «7» - «4»

«6», «5», «4» - «3»

«3», «2», «1» - «2».

4.2.В исключительных случаях, когда образование, ранее полученное ребенком, прибывшим из Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской, Херсонской областей, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) ребенка организуется промежуточная аттестация, итоги которой позволят рекомендовать класс обучения.

4.3.Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся (собеседование, тест и др.), а также учебные предметы, по которым проводится промежуточная аттестация, и их количество определяются Школой самостоятельно, с учетом конкретных жизненных ситуаций детей.

4.4.Текущий контроль обучающихся, прибывших из Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской, Херсонской областей, осуществляется по правилам, предусмотренным настоящим положением.

4.5.Участники ГИА-9, прибывшие из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проходят ГИА-9 в форме промежуточной аттестации, результаты которой признаются результатами ГИА-9 и являются основанием для выдачи указанным участникам ГИА-9 аттестатов об основном общем образовании путем выставления по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся в IX классе, итоговых отметок по результатам промежуточной аттестации или определяемых как среднее арифметическое четвертных отметок за IX класс (при наличии).

5. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учеников с ОВЗ

- 5.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:
- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
 - привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
 - присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
 - адаптацию инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвеневой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она читается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
 - при необходимости адаптацию текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
 - при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
 - увеличение времени на выполнение заданий;
 - возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

5.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

6. Особенности выставления отметок в аттестат

6.1. Итоговые отметки в аттестат по учебным предметам «Русский язык», «Математика» и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметки выпускника и выставляются в аттестат в соответствии с правилами математического округления.

6.2. Итоговые отметки по другим предметам выставляются на основе годовой отметки за 9 класс.

7. Права и обязанности участников промежуточной аттестации.

7.1. Участниками промежуточной аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю образовательной организации.

7.5. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением.

7.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

7.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

7.9. Образовательное учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

7.10. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по

учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

8. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации обучающихся

8.1. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов годовой промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены не позднее 31 мая.

8.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс.

8.3. Результаты годовой промежуточной аттестации оформляются в виде протокола (приложение 1), который подписывает директор МБОУ «ООШ с. Ковылено» (заместитель директора) – председатель комиссии и члены комиссии. Протокол скрепляется печатью образовательной организации.

8.4. Все протоколы годовой промежуточной аттестации нумеруются, прошиваются и хранятся в архиве образовательного учреждения.

9. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

9.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся с аттестационными испытаниями администрация школы:

- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу и утверждение аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

9.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседании Педагогического совета.

ПРОТОКОЛ

экзамена за курс _____ класса

по _____

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа имени Новикова Р.А. с. Ковылено Чернянского района Белгородской области»

Фамилия, имя, отчество председателя экзаменационной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена комиссии:

На экзамен явились _____ чел., не явились _____ чел.

Экзамен начался в _____, закончился в _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Номер варианта	Экзаменационная отметка	Итоговая отметка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Дата проведения экзамена _____

Дата занесения оценок в протокол _____

Председатель экзаменационной комиссии _____

Члены комиссии: _____
